

Số: 30986 /QĐ-CCT-QLN

Ba Đình, ngày 20 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc cưỡng chế thi hành quyết định hành chính về quản lý thuế bằng biện pháp ngừng sử dụng hóa đơn

CHI CỤC TRƯỞNG CHI CỤC THUẾ QUẬN BA ĐÌNH

Căn cứ Luật Quản lý thuế số 38/2019/QH14 ngày 13/06/2019;

Căn cứ Điều 34 Nghị định số 126/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý thuế;

Căn cứ Điều 1 Nghị định số 91/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 126/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý thuế;

Căn cứ Quyết định số 110/QĐ-BTC ngày 14/01/2019 của Bộ Tài chính quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Thuế quận, huyện, thị xã, thành phố và Chi cục Thuế khu vực trực thuộc Cục Thuế tỉnh, thành phố;

Căn cứ Quyết định về việc xử phạt vi phạm hành chính về thuế số 27693/QĐ-CCT-KTNDP-XPVPHC ngày 21/11/2023 của Chi cục Thuế quận Ba Đình;

Căn cứ Thông báo về việc sẽ áp dụng cưỡng chế bằng biện pháp ngừng sử dụng hóa đơn số 30261.010/TB-CCT-QLN ngày 13/12/2023 của Chi cục Thuế quận Ba Đình;

Theo đề nghị của Đội trưởng Đội Quản lý nợ và CCNT;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cưỡng chế bằng biện pháp ngừng sử dụng hóa đơn đối với: Công ty Cổ phần Nhà xuất bản Probook, địa chỉ: Tầng 3, toà nhà D2 Giảng Võ, đường Giảng Võ, Phường Giảng Võ, quận Ba Đình, Hà Nội, mã số thuế: 0110463191 để thi hành Thông báo tiền thuế nợ số của Chi cục Thuế quận Ba Đình.

Lý do bị cưỡng chế: Công ty Cổ phần Nhà xuất bản Probook có số tiền quá hạn nộp phải thực hiện cưỡng chế theo quy định tại Luật quản lý thuế.

Số tiền bị cưỡng chế: 3.500.000 đồng

(Bằng chữ: Ba triệu năm trăm ngàn đồng chẵn./.)

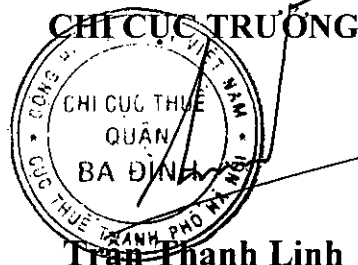
Thời gian thực hiện cưỡng chế: 17. giờ 12. phút ngày 20. / 12. / 2023.

Điều 2. Công ty Cổ phần Nhà xuất bản Probook phải nghiêm chỉnh thực hiện Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành trong thời hạn 01 năm, kể từ ngày 20. tháng 12. năm 2023 đến ngày 19. tháng 12. năm 2024. /

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Phòng QLN (để báo cáo);
- Phòng TTHT (để công khai);
- Đội TTHT (để theo dõi, không tiếp nhận hồ sơ đăng ký sử dụng hóa đơn);
- Đội KT2 (để theo dõi);
- Email ;
- Lưu: VT, QLN (6/3)



Trần Thanh Linh